

## POLÍTICAS DE VISITAS AL CONSULTORIO

**HORA DE LLEGADA Y PAPELEO:** para completar la documentación necesaria para su visita, los Pacientes Nuevos deben llegar 30 minutos antes, mientras que los Pacientes Establecidos deben llegar 15 minutos antes de la hora programada para su cita. Se requiere actualizar la documentación en cada visita al consultorio, y esto nos ayudará a cumplir los horarios de las citas programadas. Deberá tener su tarjeta de seguro y una identificación con foto emitida por el gobierno disponible en cada visita. La documentación de registro se puede encontrar en nuestro sitio web en el enlace "Registration & Policy Forms" (Formularios de Registro y Políticas), y se puede enviar antes de su cita para acelerar su proceso de registro.

**PROGRAMACIÓN/CITAS PERDIDAS:** Las faltas reiteradas a las citas programadas pueden dar lugar a que usted deje de ser atendido en este consultorio. Pueden surgir situaciones de emergencia que requieran la presencia del médico en el quirófano; en tales casos, es posible que sea necesario reprogramar su cita. Ante estas situaciones, no se le cobrará ninguna tarifa por cancelación.

Se aplicarán los siguientes cargos en caso de cancelación o reprogramación de citas con menos de 24 horas de antelación:

- Citas en el consultorio: cargo de \$50.00.
- Citas ARPS: cargo de \$200.00.
- Citas relacionadas con ostomías: cargo de \$200.00.

Los procedimientos o intervenciones quirúrgicas programados en un centro de cirugía ambulatoria, si se cancelan o reprograman con menos de 7 días naturales de antelación, conllevarán un cargo de \$500.00.

Los procedimientos o intervenciones quirúrgicas programados en un entorno hospitalario, si se cancelan o reprograman con menos de 14 días naturales de antelación, conllevarán un cargo de \$500.00.

**REGISTROS MÉDICOS:** para obtener copias de sus registros médicos, debe firmar un formulario de autorización médica. Se cobra una tarifa de procesamiento de \$10.00, más \$0.50 por página. Estas tarifas, establecidas por la ley del estado de Virginia, deben pagarse en su totalidad antes de que se pueda procesar su solicitud. Espere hasta dos semanas para el procesamiento.

**FORMULARIOS, CARTAS, INFORMES:** discapacidad, compensación de trabajadores, etc. La tarifa por emitir estos documentos es de \$35.00. Todas las tarifas deben pagarse en su totalidad antes de que se puedan elaborar los formularios. Espere al menos una semana para el procesamiento.

**RECETAS MÉDICAS:** si por alguna razón su receta para medicamentos, tomografía computarizada (TC), imagen por resonancia magnética (IRM), tomografía por emisión de positrones (TEP), etc., deben volver a emitirse, habrá un cargo de \$10.00 por el reemplazo y se llamará o enviará por fax a una farmacia o radiólogo, o se le enviará por correspondencia. Use nuestro sitio web [www.fairfaxcolorectal.com](http://www.fairfaxcolorectal.com) para abastecer sus recetas.

**RESPONSABILIDAD FINANCIERA:** tenga en cuenta que, debido a que la póliza de seguro es un acuerdo entre el asegurado y la compañía de seguros, esperamos que todos los pacientes o sus tutores conozcan por completo los beneficios de su seguro y se responsabilicen de forma directa de todos los cargos, independientemente de la cobertura del seguro. Tenga la seguridad de que haremos todo lo posible para garantizar que reciba todos sus beneficios de manera oportuna. **Si su compañía de seguros no ha pagado la parte de su factura dentro de los 60 días, usted deberá realizar el pago completo en ese momento.**

**PROCEDIMIENTOS EN EL CONSULTORIO:**

Debido a que somos especialistas en problemas colorrectales, es muy probable que en su visita al consultorio realicemos un procedimiento de diagnóstico para ayudarnos a diagnosticar su afección médica, que incluye una anoscopia, una proctoscopia o una sigmoidoscopia flexible: su compañía de seguros puede definirlos como "procedimientos quirúrgicos" y su explicación de los beneficios puede reflejar su uso de este término. Además, su compañía de seguros puede cobrar un copago o deducible adicional por estos procedimientos.

**FACTURAS PENDIENTES Y COBRANZAS:** entiendo que se realizará un recargo del 5% por los saldos no pagados a su vencimiento (dentro de los 30 días de la fecha del primer estado de cuenta), a menos que se hayan hecho otros arreglos. Asimismo, en caso de que mi cuenta se atrase (más de 30 días) y no se hayan hecho los arreglos de pago, dicha cuenta podrá enviarse a cobranza. También entiendo que seré responsable de todos los costos de cobranza, incluidos los honorarios de la agencia, los costos judiciales o los honorarios de los abogados.

**SEGURO: COPAGO, DEDUCIBLE Y COSEGURO:** cuando tengamos un acuerdo de participación con su compañía de seguros, esperaremos su copago o coseguro estimado al momento del tratamiento. También podemos solicitarle que pague cualquier deducible pendiente. Los contratos con las compañías de seguros no permiten la exoneración de estas tarifas en ningún caso. Si no participamos con su compañía de seguros, como cortesía, presentaremos su reclamación por usted; sin embargo, usted será responsable de todos los cargos no cubiertos por el seguro. Si no tiene seguro, el pago completo debe realizarse al momento del tratamiento.

**PRUEBAS DE LABORATORIO IMPREVISTAS:** en el improbable caso de que un incidente en el consultorio que no esté relacionado con su examen, procedimiento o tratamiento requiera que enviemos muestras de sangre a un laboratorio para su análisis, enviaremos los recargos por dichos análisis a su compañía aseguradora para que los pague, pero no lo responsabilizará por los montos no cubiertos.

**CARGO POR CHEQUE DEVUELTO:** se le cobrará una tarifa por cheque devuelto de \$50.00 por fondos insuficientes o cuentas cerradas.

---

PATIENT NAME

---

PATIENT SIGNATURE

---

DATE

